Checkliste S 2

Schadensereignis:	Datum:
Office of the second of the se	Uhrzeit:

Checkliste übergeben an:

Α	Erkundung der Lage	ja	nein
1.	Ist die erste Lagemeldung an die FüGrp abgegeben?	0	0
2.	Sind weitere Lagemeldungen anzufordern oder anzufertigen?	0	0
3.	Sind Alarm- oder Einsatzpläne anzufordern oder zu ergänzen?	0	0
4.	Müssen Erkunder eingesetzt werden?	0	0
5.	Ist ein Sichter eingeteilt und in seine Funktion eingewiesen?	0	0
6.	Sind die Bearbeitungsregister geführt?	0	0
7.	Sind Vorgänge nicht erledigt und müssen sie angemahnt	0	0
	werden?	0	0
8.	Muß eine erneute Lage erarbeitet werden?		<u> </u>
В	Darstellung der Lage	ja	nein
1.	Ist die Lagekarte im Raum A 111a vorbereitet?	0	0
2.	Ist ein Lagekartenführer eingeteilt?	0	0
3.	Ist die Lagenkarte aktuell ?	0	0
4.	Hat sich die Gefahrenlage geändert?	0	0
5.	Muß eine neue Schadenslage erkundet werden?	0	0
6.	Vorbereiten der nächsten Lagebesprechung?	0	0
С	Einsatzdokumentation	ja	nein
1.	Ist das Einsatztagebuch auf dem neusten Stand?	0	0
2.	Müssen zur Schadensfeststellung Bilder angefordert werden?	0	0
D	Einsatzzentrale	ja	nein
1.	Sind alle Positionen in ELZ besetzt?	0	0
2.	Ist Personalreserve für ELZ erforderlich?	0	0